



## Personalsachbearbeiter / Entgeltabrechnung (m/w/d) in Direktvermittlung!

**Ort:** Aschaffenburg

**Vertragsart:** Direktvermittlung

**Arbeitszeitmodell:** Vollzeit (38 Std. pro Woche/Gleitzeit/ 1 Tag mobiles Arbeiten)

**Kategorie:** Technologieunternehmen

**Startzeitpunkt:** ab sofort

Für einen unserer namhaften Kunden im Großraum Aschaffenburg, einem international tätigen Maschinenbauunternehmen, suchen wir zur Direktvermittlung:

### Personalsachbearbeiter / Entgeltabrechnung (m/w/d) in Direktvermittlung!

#### Ihre Aufgaben:

- **Ansprechpartner** der Führungskräfte, Mitarbeiter und Auszubildende in **allen personalrelevanten Fragen**
- Vorbereitung und eigenständige **Durchführung** der monatlichen **Entgeltabrechnung** für ca. 400 Mitarbeiter und aller damit verbundenen Folgearbeiten wie z.B. **Sozialversicherungs-** und **Lohnsteuerermeldungen** sowie **Bescheinigungswesen**
- **Ausarbeitung** und **Erstellung** von **Arbeitsverträgen** und Vertragsänderungen
- Unterstützung bei der Ausarbeitung und **Erstellung von Abmahnungen, Kündigungen** und **Aufhebungsverträgen**



- **Pflege der Zeitwirtschaft**
- **Bearbeitung von Sondervorgängen** wie Einmalzahlungen, Boni, Pfändungen, Altersteilzeit etc.
- **Erstellung von Zeugnissen**
- Abwicklung von **Ein- und Austritten**
- **Kommunikation mit externen Stellen**, z.B. Sozialversicherungsträger und **Behörden**
- Unterstützung im **Employer Branding**, Recruiting und Ausbildungsbetreuung
- **Zusammenarbeit** mit dem **Betriebsrat**
- **Projektbezogene Aufgaben** z.B. im Rahmen von Systemänderungen

#### Ihr Profil:

- abgeschlossene **kaufmännische Ausbildung**, idealerweise mit Weiterbildung zur/zum **Personalfachkauffrau/-mann**
- **mehrjährige Berufserfahrung** in einer vergleichbaren Position im **Bereich Personal**
- fundierte **Kenntnisse** in der **Entgeltabrechnung** sowie im Arbeits-, Sozialversicherungs-, Steuer- und Tarifrecht
- sicherer Umgang mit **SAP HCM**
- sehr gute **MS Office** Kenntnisse, insbesondere **Excel**
- sehr gute **Englischkenntnisse**

#### Ihre Vorteile:

- **Lukrative Vergütung**
- **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- **38 Std. / Woche**, Gleitzeit, 1 Tag **mobiles Arbeiten**
- Gute **Weiterbildungsmöglichkeiten**

Bewerben Sie sich jetzt und erfahren Sie mehr über den Kunden und weitere interessante Jobangebote als **Personalsachbearbeiter (m/w/d)** in **Aschaffenburg** und Umgebung!

Gerne stehen wir Ihnen unter Angabe der unten stehenden Referenznummer für Rückfragen zur Verfügung.

Referenz-Nummer: 405565A32378

