



## HR-Generalist (m/w/d)

**Ort:** Hanau

**Vertragsart:** Direktvermittlung

**Arbeitszeitmodell:** Vollzeit

**Kategorie:** Technologieunternehmen

**Startzeitpunkt:** ab sofort

Für einen unserer namhaften Kunden im Großraum Hanau, einem international tätigem Hersteller von elektronischen Bauteilen suchen wir zur Direktvermittlung:

## HR-Generalist (m/w/d)

### Ihre Aufgaben:

#### Personalbeschaffung

- Erfassung der Personalbedarfe
- Erstellung der Anforderungsprofile und Stellenausschreibungen
- Koordination und Administration der Bewerbungseingänge incl. Kontakt zu den Dienstleistern
- Organisation und Teilnahme an Vorstellungsgesprächen incl. Vor- und Nachbereitung
- Durchführung von Maßnahmen zu Personalmarketing und Employer Branding (z.B. Teilnahme Bewerbermessen, etc.)

#### Personalentwicklung

- Erfassung der Fort- und Weiterbildungsbedarfe
- Organisation und Administration der Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen



### **Vorbereitung der Personalabrechnung**

- Schnittstelle zu den externen Lohnbüros
- Aufbereitung und termingerechte Weitergabe aller abrechnungsrelevanten Daten an externe Lohnbüros

### **Personalbetreuung/-verwaltung**

- Unterstützung der Fachabteilung in personalrechtlichen Fragen (ggfs. unter Zuhilfenahme ext. juristischer Beratung)
- Führen von Personalakten und Erledigung aller Verwaltungsaufgaben, die beim Ein- und Ausritt von Betriebsangehörigen anfallen
- Erstellung von Anstellungsverträgen, Zeugnissen und Ausstellung von Bescheinigungen, Korrespondenz mit Behörden und Sozialversicherungsträgern
- Betreuung des Zeiterfassungssystems und Erstellung von Statistiken
- Organisation der Mitarbeiter Onboarding- und Offboarding-Prozesse

### **Ihr Profil:**

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise Abschluss als Personalfachkaufmann (m/w/d)
- Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- Sehr gute MS Office Kenntnisse, insbesondere Excel
- Empathiefähigkeit
- Persönliche Integrität, Vertrauens- und Glaubwürdigkeit
- Kommunikationsstärke, Ihnen fällt der Umgang mit Stakeholdern verschiedener Hierarchie Ebenen und die managementgerechte Aufbereitung komplexer Sachverhalte leicht
- Teamfähigkeit
- Kundenorientiertes Serviceverhalten
- Zuverlässigkeit, selbständige Arbeitsweise und hohe Belastbarkeit
- Interkulturelle Kompetenz
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift (Verhandlungssicher)

### **Ihre Vorteile:**

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Vermögenswirksame Leistungen
- Betriebliche Altersvorsorge (mehr als gesetzlich vorgeschrieben)
- Gleitzeit
- 30 Tage Urlaub + mögliche Gleittage
- Elektronische Arbeitszeiterfassung incl. Arbeitszeitkontos
- 40 Stunden/Woche
- 5 Tage bezahlte Freistellung bei Erkrankung des Kindes
- Brückentagsregelung
- Internationales Arbeitsumfeld
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Bewerben Sie sich jetzt und erfahren Sie mehr über den Kunden und weitere interessante Jobangebote als



**HR-Generalist (m/w/d) in Hanau** und Umgebung!

Gerne stehen wir Ihnen unter Angabe der unten stehenden Referenznummer für Rückfragen zur Verfügung.

Referenz-Nummer: 405565A33373

